



Llamado a Concurso

Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo Tecnológico Instituto de Políticas Públicas

Requiere contratar un/una Profesional Coordinador(a) Asociado(a) de Proyectos en el Instituto de Políticas Públicas

Se ofrece un contrato de prestación de servicio por tres meses en evaluación, prorrogables según desempeño y evaluación del Instituto de Políticas Públicas de la Universidad Católica del Norte, Casa Central Antofagasta.

Descripción del Perfil:

El Coordinador(a) Asociado(a) de Proyectos del Instituto de Políticas Públicas será responsable de la elaboración y postulación de proyectos, el seguimiento de los mismos, la gestión y elaboración de reportes para empresas donantes y la coordinación de actividades de difusión. Se valorará que el candidato tenga título de Ingeniería Comercial o Ingeniería Civil Industrial.

Requisitos:

- Contar con título de Ingeniería Comercial o Ingeniería Civil Industrial.
- Experiencia en la gestión de proyectos y reportes, así como en actividades de difusión.
- Deseable experiencia previa en cargos de coordinación o gestión.
- Residencia en Antofagasta.

Responsabilidades:

- Elaboración y postulación de proyectos: Desarrollar propuestas de proyectos, incluyendo la redacción de documentos necesarios para su postulación a financiamiento y apoyo externo.
- Seguimiento de proyectos: Supervisar y coordinar el desarrollo y la ejecución de proyectos en curso, asegurando su cumplimiento en tiempo y forma.
- Gestión y elaboración de reportes: Preparar reportes detallados y precisos para las empresas donantes y otras partes interesadas, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
- Actividades de difusión: Organizar y coordinar eventos, campañas y otras actividades de difusión para promover las iniciativas del Instituto.

Competencias y Habilidades

- Liderazgo y gestión de equipos: Capacidad para liderar equipos de trabajo, motivar al personal y gestionar conflictos.
- Comunicación eficaz: Excelentes habilidades comunicativas tanto orales como escritas.
- Planificación y organización: Habilidad para planificar y organizar actividades del programa y eventos especiales.
- Visión estratégica: Capacidad para desarrollar y ejecutar estrategias alineadas con los objetivos institucionales.

Procedimientos de selección:

Se espera que el/la candidato/a elegido/a se incorpore a la unidad en **octubre del 2024, con disponibilidad inmediata para realizar trabajos.**

Para postular, los/las candidatos deben enviar:

- **CV completo actualizado.**
- **Certificado de Título legalizado ante notario.**
- **Certificado de antecedentes.**

El/la candidato/ha seleccionado/a tendrá un **contrato de prestación de servicios y pago con boleta de honorarios.**

De acuerdo con la Ley N°20.422, la Universidad Católica del Norte busca asegurar que los procesos de selección sean desarrollados en igualdad de condiciones para todas las personas. Por este motivo, y en virtud de la Ley 21.015 que incentiva la inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral, los postulantes pueden informar si requieren dispositivos de apoyo, ajustes a los instrumentos utilizados durante el proceso de selección u otras adaptaciones, a fin de garantizar su participación en igualdad de oportunidades.

Plazo de recepción de los antecedentes, hasta el **27 de septiembre de 2024** y consultas al correo electrónico ipp@ucn.cl
cc: catalina.salgado@ce.ucn.cl

La Universidad Católica del Norte se reserva el derecho de declarar desierto el concurso, sin expresión de causa.