



LLAMADO A CONCURSO CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL

Código de procedimiento: Programa ViLTI SeMANN - UCN 2024

15 de enero 2024

La Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo Tecnológico de la Universidad Católica del Norte, a través del Programa ViLTI SeMANN con una trayectoria de 10 años en la Región de Antofagasta, propone utilizar parte de estos recursos para efectuar pago elegible en virtud del presente Llamado a Concurso.

Objetivo del Programa

“Generar y difundir habilidades de experimentación, indagación y resolución de problemas, que fomenten el desarrollo del pensamiento crítico y analítico a través de un enfoque sistémico y transdisciplinario con robótica educativa en la educación inicial en niñas y niños de 4 a 10 años de edad del norte de Chile”.

ANTECEDENTES GENERALES

En el marco del proyecto antes señalado se llama a concurso para contratar un profesional de las áreas de Comunicaciones para el cargo de **Periodista, producción multimedia y RRSS**.

Objetivo del cargo

La o el **Periodista, producción multimedia y RRSS** del Programa ViLTI SeMANN, es la/el responsable de promover todas las actividades e hitos comunicacionales para la difusión, valoración y posicionamiento a través de los medios digitales (blog Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn) según los objetivos establecidos en el programa.

Funciones del cargo

Responsable de:

- Promover las actividades e hitos comunicacionales para la difusión y valoración de las actividades e hitos vinculados a cada localidad en intervención.
- Despliegue territorial para la difusión de las acciones planificadas en las distintas localidades de la región de Antofagasta y Tarapacá.
- Mantener comunicación activa con el ecosistema educativo y social de las localidades en intervención.
- Identificación y vinculación de medios de comunicación para la difusión y posicionamiento territorial de las actividades del Programa.
- Generación de contenidos a través de los medios digitales: mailing, blog y redes sociales.
- Generar contenidos llamativos, siguiendo las tendencias actuales en RRSS.
- Producción de material multimedia, como videos, imágenes, texto, audio y contenido interactivo en las distintas actividades del programa.
- Mantener una comunicación periódica con los seguidores de las redes sociales, así como el monitoreo de la opinión que dichos seguidores tienen acerca de las actividades desarrolladas por el Programa ViLTI SeMANN.

REQUISITOS:

- Profesional de las áreas de las Comunicaciones (Periodista).
- Experiencia al menos 3 años (comprobable).
- Experiencia en estrategia de marketing, creación y gestión de contenidos, comunicación, prensa y relaciones públicas y comunicación efectiva.
- Experiencia en investigar y verificar información. Manejar analítica web, buscar, limpiar, organizar, analizar, visualizar y construcción de base de datos. Rapidez en la redacción y comunicación efectiva.



Competencias Genéricas Instrumentales

Pensamiento Sistémico:

- Construir y/o comunicar una producción única a partir de diversos elementos, como la escucha activa, el feedback y contenido adecuado a cada audiencia, trabajo en las creaciones de comunidades online, variando en la función de cada canal, estrategia de contenido creativo y de calidad.

Pensamiento Deliberativo

- Organizar las ideas y conceptos en función de los objetivos del programa, normas y valores que garanticen la función del logro de las tareas a través de la comunicación efectiva en RRSS.

Gestión del Tiempo

- Establecer objetivos y prioridades, planificar y cumplir la planificación en el corto plazo (cada día, cada semana).
- Definir y jerarquizar objetivos y planificar la actividad individual a mediano y largo plazo (desde varias semanas a un semestre).
- Establecer objetivos y prioridades, planificar y cumplir lo planificado en el tiempo comparativo con otros.

Competencias Genéricas Interpersonales

Comunicación Interpersonal:

- Empatía en la escucha y en la expresión.
- Relación positiva con otras personas a través del diálogo.
- Comunicación clara y asertiva.

Trabajo en Equipo:

- Realización de tareas en el cumplimiento de los plazos.
- Consideración de que los objetivos comunes son prioritarios en relación a los objetivos propios, a nivel individual.
- Buen entendimiento y armonía entre los miembros del grupo, poniendo énfasis para que los unos aprendan de los otros y se valoren.

Gestión por Objetivos:

- Establecer objetivos y metas, planificar su consecución y controlar su grado de avance.
- Perseguir eficientemente los objetivos y metas trazados, analizando y respondiendo a las dificultades y reajustes oportunos.
- Establecer objetivos y metas desafiantes compartiéndolos con el equipo del programa para alcanzarlas.

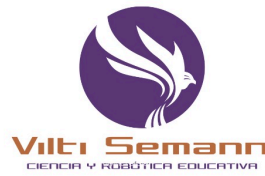
Competencias Genéricas Sistémicas

Orientación a la Calidad

- La o el profesional se orienta a la calidad, se preocupa no sólo por el proceso, sino también por conseguir resultados. Promover la calidad y la eficacia para tener resultados adecuados.

Orientado al logro

- La o el profesional requiere de planificación en el que se fijen objetivos o propósitos a seguir, teniendo con ello una visión comunicacional efectiva y eficiente.



Competencias Genéricas:

- Instrumentales Cognitivas; capacidad de análisis y síntesis; pensamiento sistémico, crítico, y lógico.
- Instrumentales Metodológicas: capacidad de organización y planificación; capacidad de toma de decisiones; capacidad de resolución de problemas; capacidad de medición.
- Instrumentales Tecnológicas: manejo de tics y capacidad de trabajo con bases de datos.
- Instrumentales Lingüísticas: comunicación oral y escrita.
- Personales: automotivación; liderazgo; razonamiento crítico; compromiso ético; habilidades en las relaciones interpersonales; capacidad de trabajo en equipo; creatividad; adaptación a nuevas situaciones; iniciativa; motivación por la calidad; capacidad flexibilidad.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

- Tipo de contrato: Prestación de Servicios a Honorarios
- Monto bruto mensual: \$1.000.000
- Inicio del Contrato: abril 2024
- Periodo: 2024
- Horas dedicación mensual 140 horas

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

- Currículum Vitae.
- 3 referencias y/o cartas de recomendación.
- Carta de motivación al cargo.

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La recepción de los antecedentes será desde el día 15 hasta el 25 de enero 2024 a las 17:00 hrs., y deberán ser enviados a la directora del Programa VILTI SeMANN, Olga Hernández Gallo, al correo electrónico ohernandez@ucn.cl. Con copia a Coordinación General, a coordinacion.viltisemann@ucn.cl

De acuerdo con la Ley N°20.422, la Universidad Católica del Norte busca asegurar que los procesos de selección sean desarrollados en igualdad de condiciones para todas las personas. Por este motivo, y en virtud de la Ley 21.015 que incentiva la inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral, los postulantes pueden informar si requieren dispositivos de apoyo, ajustes a los instrumentos utilizados durante el proceso de selección u otras adaptaciones, a fin de garantizar su participación en igualdad de oportunidades.

La Universidad Católica del Norte se reserva el derecho de declarar desierto el concurso, sin expresión de causa.