

Centro de Biotecnología de la Universidad Católica del Norte, Antofagasta.

Llama a concurso para proveer el cargo de Secretaria/o Ejecutiva/o en el Centro de Biotecnología Profesor Alberto Ruiz de la Universidad Católica del Norte; se ofrece, inicialmente, un contrato a plazo fijo por un periodo de 6 meses, y su continuidad estará sujeta a evaluación por parte de su jefatura.

Objetivo del cargo

Prestar apoyo en las tareas ejecutivas, administrativas y operacionales del Centro de Biotecnología, con el fin de lograr un óptimo funcionamiento y rendimiento de la unidad.

Descripción del Cargo

- Gestionar y sistematizar documentación administrativa y financiera de la unidad.
- Administrar, controlar y efectuar rendición de fondo fijo.
- Gestionar compras requeridas y coordinar su entrega al solicitante.
- Resguardar la existencia de los implementos de oficina necesarios para realizar su trabajo.
- Realizar trámites bancarios, notariales y administrativos, entre otros.
- Planificar agendas, coordinar viajes y actividades de la unidad.
- Administrar documentación y correspondencia institucional.

Los deberes descritos se entienden como representativos del cargo y no deben considerarse como descripción detallada de todos los deberes inherentes al mismo.

Requisitos

- Título técnico profesional de CFT o instituto profesional en secretariado o carrera afín.
- 1 año de experiencia demostrable en el cargo.

Competencias Asociadas

- Trabajar en equipo de manera colaborativa.
- Mostrar una comunicación efectiva.
- Proactividad.
- Adaptabilidad y capacidad para resolver problemas.

Antecedentes requeridos para postular

- Currículum Vitae actualizado.
- Certificado de antecedentes.
- Cartas de recomendación (requisito no excluyente).
- **Indicar pretensiones de renta al momento de postular.**

Procedimiento de Selección:

Para postular, las/los candidatas/os deben enviar los antecedentes solicitados a raul.flores@ucn.cl, indicando en el asunto **“Postulación Secretaria/o Ejecutiva/o”**. Las/los candidatas/os preseleccionadas/os serán citados/as a entrevista y Evaluación Psicolaboral. Se espera que la/el candidata/o elegida/o se incorpore a la unidad a partir del mes de junio de 2023.

Plazo de recepción de los antecedentes, hasta el jueves 1 de junio de 2023 y los resultados del llamado a concurso se informarán durante la primera semana de junio.

De acuerdo con la Ley N°20.422, la Universidad Católica del Norte busca asegurar que los procesos de selección sean desarrollados en igualdad de condiciones para todas las personas. Por este motivo, y en virtud de la Ley 21.015 que incentiva la inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral, los postulantes pueden informar si requieren dispositivos de apoyo, ajustes a los instrumentos utilizados durante el proceso de selección u otras adaptaciones, a fin de garantizar su participación en igualdad de oportunidades.

Consultas al email: raul.flores@ucn.cl.

La Universidad Católica del Norte se reserva el derecho de declarar desierto el concurso sin expresión de causa.