



Universidad
Católica del Norte

Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos
Dirección de Personas · Departamento Desarrollo y Evaluación



Universidad Católica del Norte
Nivel de Excelencia
Acreditada en todas las Áreas
• Gestión Institucional • Docencia de Pregrado • Docencia de Postgrado • Investigación • Vinculación con el Medio
desde noviembre 2022 - hasta noviembre de 2028

Facultad de Ciencias - Departamento de Física

Requiere contratar una/un Secretaria/o Ejecutiva/o

La Dirección de Personas de la Universidad Católica del Norte invita a postular a un cargo de Plazo Fijo, Jornada Completa como Secretaria/o Ejecutiva/o del Departamento de Física - Facultad de Ciencias, cuya tarea principal es prestar apoyo en las tareas ejecutivas, administrativas y académicas para lograr el óptimo funcionamiento y rendimiento de la Unidad.

Requisitos de Postulación

- * Título Profesional-Técnico, Centro Formación Técnica de 2 años post Educación Media.
- * Experiencia laboral 2 años.
- * Conocimiento y experiencia en planificación y coordinación de actividades y viajes de la unidad, verificando el cumplimiento de objetivos para los usuarios y optimización de recursos de la Universidad.
- * Experiencia en administración de correspondencia de la unidad, verificando recepción y derivación correspondiente.
- * Conocimiento y experiencia en administración de documentación institucional, según procedimientos, formatos y condiciones de confidencialidad correspondiente.
- * Experiencia en la administración de fondos asociados a actividades de la unidad.
- * Conocimiento y experiencia para realizar actividades administrativas propias de la unidad, así como con las actividades de apoyo a la docencia requeridas.
- * Experiencia en atención al público interno y externo a la unidad, entregando información y orientación sobre actividades académicas y procedimientos de la unidad.
- * Manejo básico de presupuestos.
- * Dominio de herramientas computacionales de oficina a nivel medio: Word, Excel y Ecosistema Google: Gmail, Docs y Sheets.
- * Deseable conocimiento y manejo de reglamentos y normativas de la Universidad, así como conocimiento del organigrama de la Universidad.

Antecedentes requeridos para postular

- * Currículum Vitae actualizado.
- * Certificado de antecedentes.
- * Certificado de título o fotocopia legalizada ante notario.
- * Certificados, referencias o constancias que acrediten experiencia declarada.
- * Al menos 2 referencias laborales.
- * Pretensiones de renta líquida (indispensable).



Universidad
Católica del Norte

Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos
Dirección de Personas · Departamento Desarrollo y Evaluación



Universidad Católica del Norte
Nivel de Excelencia

Acreditada en todas las Áreas
• Gestión Institucional • Docencia de Pregrado • Docencia
de Postgrado • Investigación • Vinculación con el Medio
desde noviembre 2022 - hasta noviembre de 2028

Recepción de antecedentes

Para postular, las/los candidatas/os deben **enviar sus antecedentes hasta las 17:00 horas del viernes 18 de abril de 2025**, dirigidos a Anita Pardow, Analista de Desarrollo y Evaluación, al correo electrónico anita.pardow@ucn.cl

De acuerdo con la Ley N°20.422, la Universidad Católica del Norte busca asegurar que los procesos de selección sean desarrollados en igualdad de condiciones para todas las personas. Por este motivo, y en virtud de la Ley 21.015 que incentiva la inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral, los postulantes pueden informar si requieren dispositivos de apoyo, ajustes a los instrumentos utilizados durante el proceso de selección u otras adaptaciones, a fin de garantizar su participación en igualdad de oportunidades.

La Universidad Católica del Norte se reserva el derecho de declarar desierto el cargo sin expresión de causa.

ROBERTO STOLZENBACH RAMÍREZ
Director de Personas
Universidad Católica del Norte

Antofagasta, 09 de abril de 2025