Universidad
Católica del Norte

Coordinador de Prensa

VALORACIÓN DEL PUESTO

Puntaje del Puesto: *371* ***Categoría:*** *7*

PROPÓSITO DEL PUESTO

Mantener el flujo de comunicacional interno y externo de la universidad, de acuerdo a las pautas fijadas por su jefe superior.

Movilidad

· Movilidad Nacional: Si
· Movilidad Internacional: No

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Dependencia: Dirección de Extensión y Comunicaciones, Departamento Extensión y Comunicaciones, CIMET.
Ubicación: Antofagasta, Coquimbo.
Régimen de Trabajo: Jornada Completa.
Supervisor Inmediato: Jefe de Sección Prensa, Director CIMET, Jefe de Departamento Extensión y Comunicaciones.
Supervisión Ejercida: Ninguna.

DEBERES REGULARES

* Reportea y redacta boletines de prensa y notas especiales sobre el quehacer de la Universidad de acuerdo a la pauta diaria que le entrega su superior.
* Colabora en su distribución a los medios de comunicación escritos, televisivos, radiales, electrónicos y otros.
* Entrega a su superior información para su distribución en los canales internos de comunicación (boletines, medios electrónicos, entre otros).
* Colabora en las asignaciones que se le encomienden relacionadas con edición de revistas, informativos y otras publicaciones de carácter informativo permanentes u ocasionales que publique la UCN.

* Debe asistir y cooperar con su jefe directo en funciones y tareas específicas, cuando sea necesario.
* Debe asistir a cursos, seminarios o charlas de capacitación, cuando sea requerido por su jefatura.

Nota: Los deberes descritos se entienden como representativos del cargo y no deben considerarse como descripción detallada de todos los deberes inherentes al mismo.

COMPETENCIAS ASOCIADAS

REQUERIMIENTOS

Perfil Académico

· Profesional Universitario de 4 o más años de estudios

Otros Certificados y Títulos

Idiomas

Experiencia Profesional

· Experiencia previa (2 años)